



TE CONNECTIVITY

공급업체 행동 강령

TEC-1015

Rev. G 2024 년6 월

TE Connectivity Ltd.

www.te.com

© 2024 TE Connectivity Ltd. 계열사. All Rights Reserved.



목차

I. 소개.....	6
II. TE의 핵심 가치.....	6
III. 노동권 및 인권.....	7
A. 모두에게 기회 제공	7
B. 인권:	8
1. 자유롭게 선택한 고용	8
2. 아동 노동	8
3. 근로 시간	9
4. 급여 및 혜택	9
5. 인도적 대우	9
6. 비차별	9
7. 결사의 자유	9
8. 현지인에 대한 환경적 영향.....	9
9. 불법적인 토지 퇴거	10
10. 폭력적인 보안 인력 금지.....	10
11. 광물 및 재료의 책임 있는 소싱.....	10
IV. 보건 및 안전	10
A. 직장 안전과 보안을 최우선 과제로 삼기	10
1. 산업 안전	11
2. 적합한 물리적 조건	11
3. 효율적인 청소	11
4. 위험 최소화	11
5. 긴급상황 대비	12



6. 산업 재해 및 질병 보고 및 조사	12
7. 산업 위생	12
8. 육체적으로 힘든 작업	12
9. 기계 보호 및 록아웃, 태그아웃	12
10. 기숙사 및 구내 식당	12
11. 교육 및 역량	12
B. 모든 직원들과 방문자들의 복지를 위한 물질 없는 직장	13
V. 환경 책임	13
1. 환경 허가 및 보고	13
2. 오염 예방 및 자원 절감	13
3. 유해 물질	13
4. 폐수 및 고형 폐기물	13
5. 대기 배출	14
6. 무단 방출 또는 처분 금지	14
7. 에너지 소비 및 온실가스 배출	14
8. 제품/재료 구성 제한 사항	14
9. 생물 다양성, 토지 사용 및 삼림 벌채	15
VI. 윤리	15
1. 비즈니스 정직성	15
2. 부정 이익 금지	15
3. 정보 공개	16
4. 지식 재산권	16
5. 공정한 비즈니스, 광고 및 경쟁	16
6. 보복 금지	16



7. 개인정보 보호	16
VII. 책임 있고 준법적인 사업 관행.....	16
A. 국제 무역 규정 준수	16
B. 공급망 보안.....	17
C. 공급망 매핑.....	17
VIII. 소유권 및 기밀 정보	18
IX. 이메일, 인터넷, 회사 자산 이용	18
X. 관리 시스템	19
1. 회사의 헌신	20
2. 경영진 책무와 책임	20
3. 법률 및 고객 요건.....	20
4. 위험 평가 및 위험 관리.....	20
5. 실행 계획과 평가 기준을 정의한 실행 목표	20
6. 교육	20
7. 통신	20
8. 직원 피드백 및 참여.....	20
9. 감사 및 평가	20
10. 시정 조치 프로세스	21
11. 문서 및 기록	21
XI. 기록 보관 및 재무 통제.....	21
A. 당사를 평가하는 정보.....	21
B. 정확하고 시의 적절한 정보 소통	21
XII. 공급업체 우려 사항	21
A. 우려 사항 보고.....	21



B. TE 옴부즈맨 사무소.....	22
---------------------	----

I. 소개

TE Connectivity 공급업체 행동 강령("강령")에 오신 것을 환영합니다. TE 는 단순한 사회적 범위를 넘어 확장된 환경, 건강 및 안전 요구사항을 포함한 공급업체 책임의 기타 측면의 중요성을 강조하기 위해 이전에는 TE Connectivity Guide to Supplier Social Responsibility 라고 불렀던 이 문서의 이름을 변경했습니다. 본 강령에서 TE Connectivity("TE")는 공급업체 및 비즈니스 파트너와 관련하여 운영하는 가치와 원칙을 명확히합니다. 이 강령에 규정된 가치, 원칙, 지침은 일상적인 업무 수행에서 TE 가 실천하는 것들입니다. 본 강령의 목적은 사업 수행, 의사결정, 사업상의 상호작용에서 TE 가 기대하는 바를 공급업체들에 제공하는 것입니다. 여기서는 공급업체에 요구하는 사항을 핵심 가치를 기반으로 주요 원칙과 행동을 설명합니다. 당사는 공급업체 및 비즈니스 파트너뿐만 아니라 직원, 대리인, 하청 업체 및 하위 계층 공급업체(총칭하여 "공급업체")에서 이러한 원칙과 행동을 수용하고 TE 와 또는 TE 를 대신하여 사업을 수행할 때 본 강령을 준수하도록 요구합니다. 공급업체는 본 강령을 준수하기 위한 프로그램을 구현할 책임이 있습니다. TE 는 또한 본 강령에 명시된 원칙과 행동에 대한 공급업체의 준수 여부를 감사할 권리를 보유합니다. 본 강령에 명시된 원칙과 행동을 준수하지 않는 경우 TE 는 공급업체와 협력하여 상황을 시정하고 TE 와의 비즈니스를 지속하기 위해 공급업체가 행동 강령을 준수하도록 합니다. 강령은 다음 주소에서 확인할 수 있습니다: [TE 공급업체 행동 강령](#).

TE 의 핵심 가치는 공급망 전반에 걸쳐 추진하고자 하는 공급업체 책임 프로그램("SRP")의 근간이 됩니다. 이러한 핵심 가치는 TE Connectivity 윤리/행동 지침에서 내부적으로 직원들에게 전달되고 문서화됩니다. 당사의 SRP 및 본 강령의 조항은 다음을 포함한 인권, 환경 지속가능성, 사회적 책임 및 윤리적 행동에 대한 국제 표준을 기반으로 합니다.

- 다국적 기업을 위한 경제협력개발기구(OECD) 지침
- 비즈니스 및 인권에 관한 UN 지침 원칙
- 직장 내 기본 원칙 및 권리에 관한 ILO 선언
- ILO 기본 규칙
- 유엔 세계 인권 선언

또한 TE 는 유엔 글로벌 콤팩트(United Nations Global Compact)의 조인자로, 유엔 글로벌 콤팩트의 핵심 가치들을 포용합니다.

TE 는 훌륭한 회사로 성장하기 위해 고객의 필요, 시장, 고객의 사회적 책임 이행을 위한 노력을 심도 깊게 이해하는 것이 필요하다고 믿습니다. 본 강령에 나열된 국제적으로 인정된 표준과 일치하고 글로벌 공급망의 모범 사례를 기반으로 하는 이 원칙은 해당 국가의 법률 준수 외에도 인권을 존중하는 기업의 책임을 강조합니다. 국가 법률과 본 강령의 요구사항 간에 충돌이 있을 경우 공급업체는 가능한 한 더 높은 표준을 우선시해야 합니다.

II. TE 의 핵심 가치

최고 수준의 기준을 적용하려는 TE 의 노력은 TE 조직과 공급망의 모든 개인들이 우리의 핵심 가치와 사회적 책임 플랫폼 준수를 이해하고 설명할 수 있도록 보장하는 것으로 시작됩니다. 핵심 가치는 당사가 TE 직원으로, 또한 개인,



팀, 회사 차원에서 의사 결정자로 행동하는 방식을 정의하는 개념들입니다. 우리는 공급업체들이 자신의 사업 운영과 사업상의 상호작용에서 우리의 핵심 가치를 이해하고, 공유하며, 적용하는 것이 중요하다고 믿습니다. 다음의 다섯 가지 핵심 가치는 TE 운영의 토대이자 행동 강령의 기초입니다.

정직성: 올바른 일을 합니다

우리는 우리 자신과 당사 파트너, 직원 상호 간에 최고 수준의 윤리와 정직성을 요구합니다. 우리는 다양성, 공정한 대우, 상호 존중 및 신뢰를 위해 최선을 다하고 있습니다.

책임성: 책임을 집니다

우리는 당사 고객, 주주 및 상호 간에 신임을 이행하는 것을 자랑스럽게 생각합니다. 우리는 우리의 행동과 결과에 대한 개인적인 책임을 수용합니다. 우리는 혁신을 달성하기 위해 서로 경쟁합니다.

포용: 포용하세요

우리는 TE 내 모든 수준에서 우리가 서비스를 제공하는 전 세계 시장을 대표하는 팀을 구축합니다. 우리는 사업 결과를 추진하는 데 있어 다양한 배경, 관점 및 의견을 중시합니다. 우리는 동료들의 안전과 웰빙에 전념하고 있습니다.

혁신: 혁신합니다

우리는 당사 사업의 근간으로써 가치 창출을 위해 혁신합니다. 우리는 삶에 새로운 혁신을 가져오기 위해 스스로 도전하며, 기업가적 의사 결정, 속도 및 변화에 대한 개방성을 중요시합니다.

팀워크: 함께 성공합니다

우리는 성공을 위해 경계를 넘어 협력합니다. 우리는 투명하게 소통하고 이해관계자의 기대치를 뛰어넘기 위해 당사의 잠재력을 고취시키고 힘을 실어주며 발전시키는 리더십을 실천합니다.

III. 노동권 및 인권

A. 모두에게 기회 제공

TE 는 모집, 채용 및 교육, 승진, 급여 및 복리후생, 이직 및 인력 감축과 관련된 사항을 포함하여 모든 고용 관행에 있어 모든 직원에게 동등한 기회와 공정한 대우를 확대합니다. TE 는 연령, 시민권, 피부색, 장애, 민족성, 성별, 성 정체성, 성적 표현, 국적, 인종, 종교, 성별, 성적 지향, 퇴역군인 지위 또는 해당 법률 또는 규정에 의해 보호되는 기타 지위 분류를 포함하되 이에 국한되지 않는 다양한 차원에서의 차별을 금지합니다. TE 는 이해, 존중, 포용, 지속적인 학습을 추구하고자 하는 지속적인 욕구와 더불어, 다양성과 팀워크를 소중히 여기는 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다. 우리는 모든 직원들이 서로를 존경심과 존엄으로 대하도록 기대합니다.

우리는 공급업체, 고객들과의 공급망에서의 관계에도 이 동일한 원칙을 확대 적용합니다. 포함된 원칙 중 하나가 공급 기반 내에서 공급업체 다양성을 증진하고 장려하는 것입니다. 공급업체 다양성은 모든 비즈니스에서 상품 및 서비스



조달에 있어 다양한 공급업체 기반을 보장하는 비즈니스 전략입니다. 이는 조달 계획에 다양한 그룹을 포함시키는 데 도움이 되는 다양한 공급망의 구축을 강조합니다.

B. 인권:

TE 는 전 세계 회사가 사업을 영위하는 지역에서 적용 가능한 모든 인권법과 원칙을 준수합니다. 우리는 공급업체들도 이를 위해 노력하도록 요구합니다.

우리는 TE 사업부와 공급업체들이 직원들에게 깨끗하고 안전한 근무 환경과 여건을 제공하고, 우리의 시설 또는 공급업체의 하청업체 시설에서 아동 노동 및 강제 노동을 금지하도록 요구하며, 직원들이 관련법에 규정된 모든 혜택과 보호를 받도록 요구합니다. 사업장에 관계없이, TE 는 사업부 또는 공급업체 직원들이 관련법에서 허용하는 경우에도, 개인적 존엄성과 존중을 저해하는 활동에 관여하는 것을 금지합니다. 우리의 핵심 가치는 우리가 거주하고 일하는 지역사회에서 사회적으로 책임 있는 방식으로 행동하고자 노력하는 모습을 보여주는 것입니다. TE 는 노동 및 인권을 손상시킬 수 있는 모든 행위 또는 누락을 단죄하며 공급업체가 행동 강령에 명시된 권리를 존중할 것을 기대합니다.

TE 는 당사의 공급업체들을 위해 다음과 같은 노동권, 인권 원칙들을 지지합니다.

1. 자유롭게 선택한 고용

모든 고용은 자발적일 것이며, 종업원들은 합리적인 통지 후 자유롭게 퇴사할 수 있어야 합니다. 직원들은 고용의 조건으로 정부 발행 신분증, 여권 또는 취업 허가서를 의무적으로 제출하지 않아도 되며, 단 합법적인 신분 확인을 위한 경우는 예외지만, 이 경우에는 이러한 문서를 직원에게 즉시 돌려주어야 합니다. 공급업체에 의한 모든 형태의 강제 노동과 노예 정책은 금지됩니다. 직접 또는 간접적으로 처벌의 위협하에 얻은 노동, 신분증 보유 또는 노동자가 보증금 또는 기타 재정적 또는 기타 제약을 입금하도록 요구하는 것과 같은 징후로 식별될 수 있는 강제 노동, 계약 노동(부채 구속 포함), 유예 노동 또는 비자발적 또는 착취적 감옥 노동의 사용은 엄격히 금지됩니다. 여기에는 노동 또는 서비스를 위해 위협, 강제, 납치 또는 사기 등을 통해 사람을 운송, 수용, 채용, 이전 또는 수령하는 것이 포함됩니다. 모든 형태의 강제 노동과 노예 제도에 대한 이 금지 사항을 준수하는 것은 필수이며, 미국 또는 국제법에 의해 금지된 지역에서 자원을 조달할 수 없습니다. 공급업체는 공급망에서 원자재 또는 완제품 제조 시 강제 노동 또는 아동 노동을 활용하지 않도록 해야 합니다. 근로자는 고용에 대한 고용주 대리인 또는 하위 대리인의 채용 수수료 또는 기타 관련 수수료를 지불할 필요가 없습니다. 그러한 수수료가 근로자에 의해 지불된 것으로 확인된 경우 수수료는 근로자에게 환급됩니다.

2. 아동 노동

아동 노동은 어떠한 생산 단계에서도 금지되어야 합니다. "아동"이란 15 세(또는 국가의 법률이 허용하는 경우 14 세) 미만, 의무 교육 연령 미만 또는 국가의 최소 고용 연령 미만 중 가장 큰 연령 미만에 고용된 일체의 개인을 가리킵니다. 모든 법률과 규정을 준수하는 합법적인 직장 도제 또는 학생 프로그램의 이용은 지지합니다. 학생 근로자의 관리는 학생 기록의 적절한 유지관리, 교육 파트너의 엄격한 실사 및 해당 법률 및 규정에 따른 학생의 권리 보호를 통해 보장됩니다. 18 세 미만의 종업원은 위험한 업무를 수행하지 말고, 교육의 필요를 고려하여 야간 근무가 제한될 수 있습니다.

3. 근로 시간

근로시간은 현지법에 규정된 허용 가능 최대 근로 시간을 초과해서는 안 됩니다. 또한 근로시간은 초과 근무를 포함하여 주당 60 시간을 초과해서는 안 되나, 단 응급 또는 비상 상황의 경우는 예외입니다. 모든 초과 근무는 자발적입니다. 근로자는 교대 근무 중에 정기적인 휴식을 취할 권리가 있으며 7 일마다 최소 1 일 휴식을 취할 권리가 있습니다.

4. 급여 및 혜택

근로자에게 지급되는 보상은 최소 임금, 초과 근무율 및 건강 보험 및 퇴직금과 같은 법적으로 의무화된 혜택과 관련된 법률을 포함하여 적용되는 모든 임금 법률을 준수합니다. 현지법에 따라, 직원들은 정규 시급보다 높은 임금으로 초과 근무 수당을 받아야 합니다. 직원들의 급여 지급 기준은 급여 명세서나 유사한 문서를 통해 시의 명확하게 제공해야 합니다. 징계 조치로서 임금을 차감하는 것은 허용되지 않습니다. 임시 인력, 파견 인력 및 아웃소싱 인력의 모든 사용은 현지 법률의 한도 내에서 이뤄져야 합니다.

5. 인도적 대우

성희롱, 성폭력, 신체적 처벌, 정신적 또는 신체적 강제 또는 학대 또는 근로자의 언어적 학대를 포함한 잔인하고 비인간적인 대우가 없어야 하며 이러한 대우의 위협이 없어야 합니다.

6. 비차별

공급업체들은 괴롭힘, 불법적인 차별이 없는 직장을 만들기 위해 노력해야 합니다. 공급업체는 채용 및/또는 승진, 보상 및 교육 접근 등의 고용 관행에서 연령, 시민권, 피부색, 장애, 민족성, 성별, 성 정체성, 성적 표현, 국적, 인종, 종교, 성별, 성적 지향, 퇴역 군인 지위 또는 해당 법률 또는 규정에 의해 보호되는 기타 지위 분류를 포함하되 이에 국한되지 않는 다양한 차원에서 차별을 금지합니다. 또한 직원 또는 잠재적 직원들에게 고용의 조건으로 차별적으로 사용될 수 있는 의료 검사를 받게 해서는 안 됩니다.

7. 결사의 자유

노사 간의 개방적인 커뮤니케이션과 직접적인 참여가 직장, 보상 쟁점을 해결할 수 있는 가장 효과적인 방법입니다. 공급업체들은 직원들이 현지 법률에 따라 자유롭게 단체를 결성하여 단체 교섭을 하고, 노조 가입 여부를 결정하며, 대리를 추구하고, 노동자 협의회에 참가할 권리를 존중해야 합니다. 직원들은 보복, 위협 또는 괴롭힘의 두려움 없이 근무 조건에 관해 경영진과 허심탄화하게 소통할 수 있어야 합니다. 결사 및 단체 교섭의 자유에 대한 권리가 관련 법률 및 규정에 의해 제한되는 경우, 근로자는 다른 합법적인 형태의 근로자 대표 단체를 선출하고 가입할 수 있습니다.

8. 현지인에 대한 환경적 영향

당사의 공급업체는 유해한 토양 오염, 수질 오염, 대기 오염, 삼림 벌채, 유해한 소음 방출, 과도한 물 소비 또는 식량 보존 및 생산을 위한 천연자원 기반, 안전한 식수 및 위생 시설 이용에 영향을 미치는 생물 다양성 위협 등으로 인해 지역 주민이 사업 활동으로 인해 피해를 당하지 않도록 보장해야 합니다.

9. 불법적인 토지 퇴거

당사의 공급업체는 사업 활동에 영향을 받는 주민, 사람 및 지역사회의 권리를 존중해야 하며 불법적으로 집, 토지 및/또는 물에서 사람들을 추방하거나 빼앗지 않아야 합니다.

10. 폭력적인 보안 인력 금지

폭력적인 사적 또는 공공 보안 기관의 채용 또는 사용은 금지됩니다. 공급업체는 보안 당국이 사람을 고문하거나, 잔인하거나 비인간적 또는 굴욕적인 방식으로 대우하거나, 생명이나 신체에 부상을 입히는 과도한 힘을 사용하거나, 집회 및 결사의 자유를 방해하는 경우 기업 활동을 보호하기 위해 보안 인력을 사용해서는 안 됩니다.

11. 광물 및 재료의 책임 있는 소싱

TE 공급업체는 제조하는 제품의 탄탈륨, 주석, 텅스텐, 금 및 코발트의 소스 및 공급망에 대한 정책을 채택하고 실사를 수행하여 경제협력개발기구(OECD) 분쟁 영향 및 고위험 지역의 책임 있는 광물 공급망 지침 또는 이에 준하는 인정된 실사 프레임워크와 일치하는 방식으로 합리적으로 소싱되도록 보장합니다.

필요한 글로벌 실사 및 추적성 법률, 규정 및 고객 요구사항을 충족하기 위해 TE 공급업체는 TE에 공급하는 모든 제품의 생산에 사용되는 분쟁 지역(일반적으로 "분쟁 광물"이라고 함)에서 공급된 광물 또는 재료를 TE에 공개해야 합니다. 분쟁 광물에는 (i) 도드 프랭크 월스트리트 개척 및 소비자 보호법 제1502 조, (ii) 유럽 연합(EU) 분쟁 광물 규정, (iii) 기타 관련 법률(해당되는 경우) 또는 (iv) TE에서 식별한 경우(그러한 광물, 재료 또는 금속이 충돌 영향을 받는 지역에서 오지 않았더라도) 정의된 광물, 재료 또는 금속이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다. 예를 들어, TE는 고객 또는 법적 요청을 충족하기 위해 다른 광물 또는 재료에 관한 정보를 요청할 수 있습니다. TE가 요청할 경우, 공급업체는 제품에 사용되는 분쟁 광물의 출처 및 공급망을 식별하기 위해 취한 조치를 포함하되 이에 국한되지 않는 TE의 실사 프로세스 및 프로그램과 관련하여 TE가 요청한 모든 필수 문서를 적시에 제공해야 합니다. 이러한 요청은 TE가 공급업체에 제공하는 공급업체 설문 조사, 문의 또는 유사한 준수 요청의 형태로 수행될 수 있습니다.

"분쟁 광산"으로부터의 광물 조달을 삼가는 것은 매우 심각한 이슈로, 우리는 이 목표 달성을 위한 공급망 투명성 제고를 위해 업계 단체, 고객, 공급업체들과 긴밀히 협력해 왔습니다. 따라서 TE는 공급업체들이 TE에 "분쟁 없는" 금속 상품을 공급하고 가능한 경우 이러한 공급을 인증하기 위해 모든 상업적으로 합리적인 노력을 기울이도록 요청할 권리를 보유합니다.

IV. 보건 및 안전

A. 직장 안전과 보안을 최우선 과제로 삼기

안전한 직장 조성은 우리가 직원에게 제공하는 가장 중요한 혜택 중 하나입니다. 우리는 모든 직원들에 안전한 근무 환경을 제공하기 위해 노력합니다. 이를 위해 우리는 엄격한 안전 및 보안 규칙과 관행을 준수하고 있으며, 이는 또한 공급업체들이 다음을 비롯한 규칙과 관행을 준수하도록 요구합니다.

- 직장 위험을 파악하고, 부상과 질병 위험을 줄이거나 가능한 경우 없앨 효과적인 통제 방안 실행

- 직원들에 안전 절차를 준수함으로써 안전한 근무에 적극적인 역할을 수행하도록 요구
- 포괄적인 교육 프로그램을 제공하고 명확한 서면 표준을 채택하여 직장 운영 안전 요구사항을 정의합니다.
- 주차장, 회사 소유 차량을 비롯하여 회사, 고객 또는 공급업체 자산에서 항상 직원, 계약업체, 공급업체, 방문자들의 무기, 기타 위험한 장치 소유 금지

모든 관련법, 규정, 기록 보관 요건의 준수가 의무일지라도, TE 는 최저 법률 기준 이상의 것을 준수하고자 합니다. 우리의 목표는 안전 분야에서 업계 리더로 인정받는 것으로, 공급업체들도 이러한 인정을 받고자 노력하도록 기대합니다. 공급업체는 계약업체에 대한 TE 의 환경 보건 및 안전(EHS) 요구 사항을 설명하는 TE 사양 계약업체를 위한 EHS 요구사항(TEC-124-115)을 따릅니다.

TE 는 내부적으로 다음과 같은 보건 및 안전 원칙과 관행을 지지하며 공급업체들이 이러한 원칙과 관행을 준수하도록 합니다.

1. 산업 안전

직원의 잠재적 안전 위험(예, 전기 및 기타 에너지원, 화학, 기계, 화재, 차량, 낙상 위험)에 대한 노출은 적절한 디자인/엔지니어링/관리 통제, 예방적 유지보수, 안전한 근무 절차(로크아웃/태그아웃 등)를 통해 통제해야 합니다. 이러한 방법으로 위험을 적절히 통제할 수 없는 경우, 직원들에게 적절한 개인 보호 장비를 제공해야 합니다. 임산부와 수유하는 어머니가 자신이나 자녀에게 위험할 수 있는 근무 조건에 있지 않게 하고 수유하는 어머니에게 합리적인 숙박을 제공하기 위해 성별에 맞는 조치를 취해야 합니다. 직원들은 안전 우려 사항을 제기했다는 이유로 징계를 받아선 안 됩니다.

2. 적합한 물리적 조건

공급업체는 모든 시설과 장비가 양호한 작동 상태에 있고 관련 안전 표준을 준수하는지 확인해야 합니다. 여기에는 구조적 정직성 유지, 적절한 조명, 환기 및 모든 통로와 작업 공간에 장애물이 없는지 확인하는 것이 포함됩니다.

3. 효율적인 청소

공급업체는 깨끗하고 정돈된 작업 환경을 유지할 책임이 있습니다. 폐기물, 이물질 및 기타 잠재적 위험을 제거하기 위해 정기적인 청소 일정을 구현해야 합니다. 모든 재료와 장비는 사고를 방지하고 효율적인 작업 흐름을 용이하게 하기 위해 5S 의 공통 원칙을 준수하여 적절하게 보관해야 합니다.

4. 위험 최소화

공급업체는 직장 내 잠재적 위험을 식별, 평가 및 완화해야 합니다. 여기에는 정기적인 위험 평가 수행, 통제 조치 구현 및 모든 직원이 위험을 효과적으로 인식하고 대응하도록 교육을 받는 것이 포함됩니다.

5. 긴급상황 대비

비상 상황 및 사건을 파악 및 평가하고 비상 보고, 직원 알림 및 대피 절차, 직원 교육 및 훈련, 적절한 화재 감지 및 소화 장비, 적절한 비상구 시설 및 복구 계획을 포함한 비상 계획 및 대응 절차를 시행하여 그 영향을 최소화해야 합니다. 비상 훈련은 최소한 연 1 회 또는 현지 법률에서 요구하는 대로 수행해야 합니다. 비상 계획에는 적절한 화재 감지 및 소화 장비, 깨끗하고 방해받지 않는 비상구, 적절한 비상구 시설, 비상 대응자 연락처 정보 및 비상구 계획도 포함되어야 합니다. 이러한 계획과 절차는 생명, 환경 및 재산에 대한 피해를 최소화하는 데 초점을 맞춰야 합니다.

6. 산업 재해 및 질병 보고 및 조사

산업 재해와 질병을 관리, 추적, 보고하기 위한 절차와 시스템을 확립해 두어야 합니다. 산업 재해, 질병 사건은 철저히 조사하여 근본 원인을 파악하고 재발 방지에 효과적인 시정 조치를 취해야 합니다.

7. 산업 위생

화학, 생물, 물리적 작용제에 대한 직원 노출을 파악, 평가, 통제해야 합니다. 엔지니어링, 관리 방법으로 위험을 적절히 통제할 수 없는 경우, 직원들에게 적절한 개인 보호 장비를 제공해야 합니다.

8. 육체적으로 힘든 작업

수동적인 재료 취급과 무거운 것 들기, 오래 서서 하는 반복적이거나 힘을 사용하는 조립 작업을 비롯한 육체적으로 힘든 작업에 대한 직원 노출을 파악, 평가 및 통제해야 합니다.

9. 기계 보호 및 록아웃, 태그아웃

지원들이 사용하는 기계에 물리적 안전장치, 인터록, 방벽을 제공하고 적절히 관리해야 합니다. 정기적인 직원 교육과 기계 검사를 실시하여 안전조치가 실시되고 있으며 효과적인지 확인해야 합니다. 위험 에너지 방출을 제어하기 위한 절차(예: 록아웃, 태그아웃 절차)가 있어야 하며 작업자는 안전한 기계 이용을 보장하기 위해 적절히 교육을 받아야 합니다. 공급업체는 유지보수, 수리 작업 또는 제어하지 않으면 심각한 부상을 초래할 수 있는 기계와의 기타 상호 작용 중에 기계를 잠그고 올바르게 섣다운하여 다시 시작하거나 에너지를 방출할 수 없도록 해야 합니다.

10. 기숙사 및 구내 식당

직원들에게 청결한 화장실, 식수, 위생적인 음식 준비와 보관 시설을 제공해야 합니다. 공급업체 또는 용역 기관이 제공하는 직원 기숙사는 청결하고 안전하며, 비상 탈출구, 적절한 난방과 환기, 합리적인 개인적 공간을 제공해야 합니다.

11. 교육 및 역량

종합적인 건강 및 안전 교육 프로그램을 유지하여 직원들이 직장 내 부상 위험을 줄이거나 없애기 위해 만들어진 직장 내 위험에 대한 효과적이고 지속적인 정보 및 교육을 받도록 합니다. 직장 안전 프로토콜의 설계 및 활성화 전문 건강 및 안전 직원을 고용합니다.

B. 모든 직원들과 방문자들의 복지를 위한 물질 없는 직장

알코올 또는 약물 남용이든 물질 남용은 조직, 직원, 고객들의 안전, 보건, 생산성에 심각한 위협을 제기합니다. TE 는 전 세계 사업장에 확대 적용되고 직원, 공급업체, 고객, 방문자들에게 적용되는 물질 없는 직장 정책을 가지고 있습니다.

물질 없는 직장 정책은 다음을 금지합니다.

- 직장에서 불법 약물 또는 기타 규제 물질의 사용, 판매 또는 소지. 의사의 지시에 따라 개인적 치료를 위해 처방약을 소지하는 것은 허용됨
- 최고 관리 직원과 특정 위치의 인사부 매니저의 승인을 받지 않은 직장 내 알코올 사용 또는 소지
- 업무 중 알코올, 불법 약물 또는 일체의 다른 규제 약물의 영향하에 있음

공급업체들은 자사 사업장을 위해 상기 정책과 유사한 정책을 채택해야 합니다.

V. 환경 책임

환경 책임은 세계 일류 기업이 되고, 세계 일류 제품을 생산하는데 중요합니다. TE 는 내부적으로, 또한 공급업체들에게도 동일한 다음과 같은 환경 원칙들을 지지합니다.

1. 환경 허가 및 보고

공급업체는 모든 해당 환경 법률, 규정 및 보고 요구사항을 준수해야 합니다. 모든 필수 환경 허가(예, 폐수, 폐기물 방출 및 대기 배출)와 등록(일반 공기, 물, 폐기물을 포함하되 이에 국한되지 않음)을 발급받아 보관하고 최신 상태로 유지해야 하며, 자사의 운영, 모니터링, 보고 요건을 준수해야 합니다.

2. 오염 예방 및 자원 절감

물, 에너지를 포함한 모든 유형의 유해 폐기물 및 오염 물질은 그 원천에서 또는 관행(예, 제품 설계/엔지니어링, 생산, 유지보수, 시설 프로세스 개정, 재료 대체, 절약, 재활용, 재료의 재사용)을 통해 감소 또는 제거해야 합니다.

3. 유해 물질

사람, 동물 또는 환경에 위험을 야기할 화학물질과 기타 물질을 확인하여, 이의 안전한 취급, 이동, 보관, 재활용 또는 재사용, 처분을 보장하도록 식별, 라벨링 및 관리해야 합니다. 유해 폐기물 데이터는 추적되고 및 문서화됩니다. 위험 물질을 보다 친환경적인 대안으로 대체하는 것이 권장됩니다.

4. 폐수 및 고형 폐기물

운영, 산업 프로세스, 위생 시설에서 생성된 폐수, e-폐기물, 고형 폐기물을 처분하기 전 모니터링, 통제하고 방출 또는 규정대로 처리해야 합니다. 폐기물 최소화 계획을 수립합니다.

5. 대기 배출

운영으로부터 생성된 휘발성 유기 화합물, 에어로졸, 부식제, 미립자, 오존 파괴 화학물질, 연소 부산물은 방출 전 특성 부여, 모니터링, 통제, 처리 및 보고하고 규정대로 처리해야 합니다. 공급업체는 필요한 모든 허가를 받아야 하며 요구사항을 완벽하게 준수해야 합니다.

6. 무단 방출 또는 처분 금지

공급업체들은 허가 또는 기타 명확한 규제당국의 승인에 따르는 경우를 제외하고, 액체 또는 고형 폐기물을 토지, 일체의 수역, 폐수 처리 시스템으로 직접 또는 간접 처분하지 말아야 합니다. 또한 공급업체는 허가 또는 기타 명확한 규제 승인에 따르는 경우를 제외하고, 독성, 유해 또는 오존 고갈 가스 또는 증기를 대기로 직접 또는 간접적으로 방출하지 않아야 합니다. 모든 중대한 위반 또는 처벌은 TE 에 보고해야 합니다.

7. 에너지 소비 및 온실가스 배출

TE 는 환경 보호 책임을 인정합니다. 당사는 공급업체가 기후 변화로 인한 변화에 대응하고 환경 보호를 위해 노력함으로써 당사와의 약속을 공유할 것을 기대합니다. 공급업체 공개는 탄소 감소 여정에서 공급업체의 성숙도를 이해하고 공급망의 환경 이력을 더 잘 관리하는 동시에 저탄소 경제를 향한 자체 여정에서 공급업체를 장려하기 위한 첫 번째 단계입니다. 이 약속의 일환으로 공급업체는 TE 에 제공되는 모든 제품 및 관련 서비스에 대한 온실가스("GHG") 데이터를 매년 확립하고 보고합니다. TE 에 직접 상품을 제공하는 공급업체는 적절한 수명 주기 평가를 준수하기 위해 *제품 탄소 이력(PCF)에 대한 TE 사양 공급업체 요구사항 자체 계산 사양(TEC-16-03)*을 따릅니다. 에너지 소비(재생 에너지 포함) 및 모든 관련 범위 1 및 2 온실가스 배출 온실가스 프로토콜 사용은 문서화되고, TE 에 추적 및 제출되어야 합니다. 이러한 추적이 불가능한 경우 공급업체는 본 강령을 수령한 후 1 년 이내에 추적을 구현할 계획을 수립하거나 새로운 TE 공급업체로 온보딩하고 온실가스 배출량을 계산하는 데 필요한 데이터 및/또는 구성 요소를 제공해야 합니다. 공급업체는 다양한 온실가스 관련 주제에 대해 공급업체를 지원하기 위해 설계된 웹 세미나 및 리소스를 제공하는 TE 의 공급업체 참여 프로그램에 참여해야 합니다. 공급업체는 또한 TE 의 지속가능성 요청에 적시에 응답해야 합니다. 데이터 공개 외에도 공급업체는 에너지 효율을 개선하고, 지속 가능한 자재의 활용을 최적화하며, 재생 가능 에너지 조달을 극대화하고, 전반적인 에너지 소비와 온실가스 배출량을 최소화하는 방법을 모색해야 합니다. TE 공급업체는 2 년에 한 번씩 절감 활동을 공유합니다.

8. 제품/재료 구성 제한 사항

TE 는 제품 및 제조 공정에서 유해 물질의 사용을 방지하는 것을 포함하여 당사의 제품과 활동이 인간의 건강과 환경에 미칠 수 있는 부정적인 영향을 지속적으로 줄이기 위해 최선을 다하고 있습니다. 따라서, TE 공급업체들은 재활용과 처분을 위한 리벨링 법률과 규정을 포함하여, 특정 물질의 금지 또는 제약에 관한 모든 해당 법률과 규정을 준수해야 합니다. TE 에 직접 상품을 제공하는 공급업체는 TE 사양 *제품 환경 준수를 위한 공급업체 요구사항(TEC-138-702)*을 따릅니다. TE 의 요청에 따라 공급업체는 준수 선언을 뒷받침하기 위해 즉시 제품 구성을 제공하고 모든 규정 및 고객별 요구사항을 준수하도록 공급 기반에 대한 지속적인 테스트 및 감사를 상세히 설명하는 증거를 제공해야 합니다.

9. 생물 다양성, 토지 사용 및 삼림 벌채

TE 는 생물다양성의 본질적인 가치와 삼림 벌채 또는 생물다양성 손실로부터 보호하는 것의 중요성을 인식하고 있습니다. 공급업체는 운영이 생태계에 미치는 영향을 모니터링하고 공급망 전반에 걸쳐 이러한 운영이 삼림 벌목이나 생물 다양성 손실에 기여하지 않도록 협력해야 합니다.

VI. 윤리

*TE Connectivity 윤리 행동 지침*은 TE 의 윤리적 업무 수행 기준을 규정하고, 업무 관행에서 최고 수준의 정직성을 증진하기 위한 프레임워크를 제공합니다. 사회적 책임의 쟁점에서 어떻게 행동할 것인가를 고려할 때, 윤리와 정직성이 바람직한 판단을 내리는 데 중요한 역할을 합니다. 이와 같이 *TE Connectivity 윤리 행동 지침*의 원칙이 본 지침의 토대이기에, 본 지침에 통합되어 있습니다.

*TE Connectivity 윤리 행동 지침*은 다음 주소에서 확인할 수 있습니다: <http://www.te.com/usa-en/about-te/corporate-responsibility/governance/ombudsman/ethical-conduct.html>

사회적 책임을 충족하고 시장에서 성공을 달성하기 위해 공급업체는 다음을 포함한 최고 수준의 윤리 기준을 유지해야 합니다.

1. 비즈니스 정직성

공급업체는 개방적이고 투명하게 사업을 수행해야 합니다. 모든 비즈니스 상호 작용에서 최고 수준의 정직성을 유지해야 합니다. 공급업체는 모든 형태의 뇌물 수수, 부패, 협박 및 유출을 금지하는 무관용 정책을 갖추어야 합니다.

2. 부정 이익 금지

부당하거나 부적절한 이익을 얻기 위한 뇌물 또는 기타 수단을 약속, 제안, 허가, 제공 또는 수락하지 않습니다. 이러한 금지는 사업을 획득하거나 유지하기 위해, 개인에게 직접 사업을 하거나 부적절한 이익을 얻기 위해, 직접 또는 간접적으로 제3자를 통해 가치 있는 것을 약속, 제안, 허가, 제공 또는 수락하는 것을 포함합니다. 부패 방지법 준수를 보장하기 위해 모니터링, 기록 유지 및 시행 절차가 시행됩니다. 공급업체는 TE 외의 사업 거래에서 이해 상충을 피해야 합니다. 공급업체가 인지한 충돌은 TE 외의 사업 관계가 수립되기 전에 TE 에 공개하거나, 공급업체가 나중에 그러한 충돌을 인지한 경우, TE 가 적절한 조치를 취할 수 있도록 즉시 공개합니다. 이해 상충은 공급업체의 이해, 활동 또는 관계가 TE 에서의 역할을 방해하거나 방해하는 것으로 보이는 때에 발생합니다. 그러한 이해 상충의 예로는 정부 공무원, 정당 대표, 공급업체 사업의 TE 직원이 보유한 소유권 또는 이익 이해관계가 포함될 수 있으며 이에 국한되지 않습니다.

3. 정보 공개

모든 사업 거래는 투명하게 수행되며 공급업체의 사업장과 기록에 정확하게 반영되어야 합니다. 공급업체의 노동, 건강 및 안전, 환경 관행, 사업 활동, 구조, 재무 상황 및 성과에 관한 정보는 해당 규정 및 통상적인 산업 관행에 따라 공개됩니다. 기록의 위조 또는 공급망의 조건이나 관행을 허위로 진술하는 것은 허용되지 않습니다.

4. 지식 재산권

지식 재산권을 존중해야 합니다. 기술 및 노하우의 이전은 지식 재산권을 보호하는 방식으로 이루어져야 하며 고객 및 공급업체 정보를 보호해야 합니다.

5. 공정한 비즈니스, 광고 및 경쟁

공정한 비즈니스, 광고 및 경쟁에 대한 해당 법률 및 규정과 시장 표준을 준수해야 합니다.

6. 보복 금지

공급업체는 직원, 대리인 또는 비즈니스 파트너가 보복 행위에 대한 두려움 없이 불법 행동 우려를 제기할 수 있도록 원활한 커뮤니케이션 프로세스를 마련해야 합니다. 이 프로세스는 그러한 우려를 보고하는 사람의 신원을 보호해야 하며, 불법 행동 보고자 또는 불법 행동 의심의 피해자에 대한 보복 행위 방지를 포함하여 잠재적인 보복 행위 방지를 포함해야 합니다.

7. 개인정보 보호

공급업체는 공급업체, 고객, 소비자 및 직원을 포함하여 사업을 수행하는 모든 사람의 개인 정보에 대한 합리적인 개인 정보 보호 기대치를 지키기 위해 최선을 다해야 합니다. 공급업체는 개인 정보가 수집, 저장, 처리, 전송 및 공유될 때 개인 정보 보호 및 정보 보안 법률 및 규제 요구사항을 준수해야 합니다.

VII. 책임 있고 준법적인 사업 관행

A. 국제 무역 규정 준수

복잡한 규제 환경에서 글로벌 비즈니스 성장

대부분의 국가에는 수출 및 수입과 관련된 무역 법률 및 규정과 포괄적이고 목표 지향적인 제재("글로벌 무역법")가 있습니다. 글로벌 무역법은 생산 자재, 완제품 및 미완제품, 자본 장비, 금형 및 공구, 샘플 및 시제품, 소프트웨어, 서비스 및 기술 정보를 포함한 물리적 및 무형 물품의 수출 및 수입을 규제합니다. 또한 제재는 특정 국가 또는 지역 또는 특정 당사자와의 TE 의 재무 거래를 규제할 수도 있습니다. 해당 글로벌 무역 법률을 준수하지 않으면 민사 및 형사 처벌, 수출 및 수입 특권 상실, 회사의 브랜드 및 평판 손상으로 이어질 수 있습니다. TE 는 사업을 수행하는 모든 관할권의 해당 글로벌 무역 법률을 준수합니다.

국가 간 거래는 품목(기술 포함)이 소싱, 제조 및 이전되는 곳에 따라 여러 관할권의 적용을 받을 수 있습니다. 많은 수출 통제법이 영외 적용 범위를 가지며 재수출 및 내륙 운송을 규제합니다.



모든 관련 무역법을 준수하기 위해 공급업체는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 적절한 국제 무역 규정 준수 정책, 절차 및 적절한 내부 무역 규정 준수 통제를 구현해야 합니다.

- TE와의 거래에 대한 제재, 수출 및 수입 법률의 적용 가능성을 평가하고 해당 법률을 준수하도록 합니다.
- TE와의 업무를 지원하기 위해 정부 기관으로부터 필요한 승인을 획득합니다.
- 계약 제조업체 및 하청 업체를 포함한 비즈니스 파트너를 관련 정부의 제한 당사자 목록에 따라 선별합니다.
- 미국 또는 해외의 외국인에게 기술 데이터 공개 또는 전송
- 필수 문서 작성, 관리, 전달
- 상기에 관한 기록 보관

TE는 해당 글로벌 무역법 준수에 대한 증거를 요구할 수 있으며 공급업체는 합리적인 시간 내에 그러한 증거를 제공해야 합니다.

B. 공급망 보안

공급업체는 또한 해당 글로벌 공급망 보안 프로그램의 최소 보안 기준을 준수해야 합니다. 여기에는 미국 세관국경보호국의 대테러 세관 무역업자 간 파트너십(C-TPAT) 프로그램, 공인 경제 운영자("AEO") 및 캐나다 국경 서비스 기관의 보호 프로그램 파트너("PIP")가 포함되나 이에 국한되지 않으며 이러한 기준이 공급업체의 운영과 관련이 있는 경우 이를 준수해야 합니다.

TE는 해당 글로벌 공급망 보안 프로그램의 보안 기준 준수 증거를 요구할 수 있으며 공급업체는 합리적인 시간 내에 그러한 증거를 제공해야 합니다.

C. 공급망 매핑

TE는 공급업체가 관련 정부 기관에서 요구하거나 TE의 요청에 따라 해당 무역 법률, 규정 또는 정부 지침 또는 지침 및 지원 문서를 준수한다는 증거를 제공하도록 공급망 매핑을 수행하고 지원할 것을 요구할 수 있습니다.

공급업체는 다음과 같은 증거를 제공해야 합니다. (i) 공급업체의 하청업체 및 하위 계층 공급업체의 신원 및 위치 (ii) TE의 요청, 해당 규제 요구사항, 공급망 보안 프로그램, 지침 또는 해당 정부 기관의 지침을 준수하기 위한 제품의 원산지 및 제품의 구성 요소 및 원료(총칭하여 "**공급망 매핑 증거**"). 공급망 매핑 증거는 다음 두 가지 상황에서 TE가 요청할 수 있습니다.

- 1) 공급망 매핑 감사 또는 정보 요청의 일환으로 공급업체는 TE의 요청에 따라 TE 또는 관련 제3자에게 공급망 매핑 증거를 즉시 제공해야 합니다. 또는
- 2) 세관 당국이 세관 항구에서 공급업체 제품 또는 공급업체 제품이 포함된 TE 제품을 보유하는 경우, 공급업체는 TE가 제품에 관한 질문에 답변하고 해당 제품이 해당 세관 요구사항을 충족하는지 확인하는 데 필요한 모든 문서를 제공해야 합니다. 공급업체는 또한 TE가 국경에서 보유하는 공급업체 제품과 관련하여 발생하는 보유, 이전 또는 추가 수수료("지체료")를 TE에 상환해야 합니다. 또한 TE 제품이 국경에서 지체 중이고 그러한 지체의 근본적인 이유가 공급업체 제품으로 인한 것임을 확인할 수 있는 경우 공급업체는 발생한 모든 지체료를 TE에 환급합니다.

공급망 매핑 증거에는 다음이 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다.

- 1) 제품의 소싱, 제조 또는 가공의 모든 단계를 포함하여 광산, 생산 또는 제조의 모든 단계를 포함한 공급업체 제품 및 구성품의 공급망에 대한 상세한 설명
- 2) 공급업체 제품 각 구성품의 출처 및 관리망을 나타내는 기록 및
- 3) 해당 세관 당국 또는 TE 에서 요청한 추가 정보

VIII. 소유권 및 기밀 정보

회사의 지식 보호하기

TE 의 독점 및 기밀 정보(일반적으로 또는 공개적으로 다른 사람들에게 알려지지 않은 사업, 기술 정보로 정의)는 TE 와 우리의 공급망에 경쟁적 시장 우위를 제공한다는 점에서 매우 중요합니다.

TE 공급업체들은 TE 가 제공한 정보를 철저히 기밀로 유지하거나, TE 와의 사업 접촉의 결과 정황상 노출된 정보를 회사 외부에서 또는 회사 내부에서 직무의 일부로 이 정보를 알아야 할 필요가 없는 직원과 공유하지 않음으로써, TE 의 독점, 기밀 정보를 보호하고 존중해야 합니다. TE 공급업체는 TE 의 독점 및 기밀 정보를 TE 의 이익을 위해서만 사용해야 합니다. TE 의 독점 및 기밀 정보의 예에는 다음이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

- TE 기밀 사양과 기밀 도면 - 예, 현행 제품의 비공개 사양과 기밀 도면뿐만 아니라, 잠재적인 신제품의 엔지니어링/생산 사양과 기밀 도면
- TE 기술 정보 - 영업 비밀, 발명의 상세한 설명, 제출하거나 발표하지 않은 특허 신청, 일체의 다른 비공개 기술 정보
- TE 와 공급업체, 대리인, 전략적 파트너 및/또는 기타 제3 자 간의 계약
- 모든 비공개 매출 정보를 포함한 TE 회사 재무 정보
- TE 독점 소프트웨어 또는 회사 소유 소프트웨어 개정, 템플릿, 워크시트 또는 기타 프로그램
- 잠재적인 인수 및/또는 매각에 관한 TE 재무, 사업, 기술, 기타 정보
- TE 사업 정보 - 예, 공장 레이아웃, 재정 전망, 조직도, 조직 발표, 직원 변경, 사업 업데이트 또는 제품 뉴스, 공개되지 않은 제품 로드맵
- TE 고객 명단과 계약, 시장 점유율 데이터, 공급업체 계약, 공급업체에 대한 구매 주문 데이터, 기타 유사한 기밀 정보

IX. 이메일, 인터넷, 회사 자산 이용

사업 목적으로만 사용 제한

TE 회사 장비 또는 자산을 사용하여 전송 또는 수신한 모든 커뮤니케이션 데이터와 정보는 TE 의 자산으로, 사적인 커뮤니케이션이 아닙니다. TE 는 컴퓨터, 전화, 소프트웨어, 이메일, 인스턴트 메시징, 문자 메시지, 채팅 메시지, 음성 메일, 회의 장비, 회사 휴대전화, 휴대용 기기, 사무용품물 비롯한 모든 통신 장비를 소유하고/하거나 이에 대한 접근을 통제합니다. TE 는 법에서 허용하는 범위까지 인터넷 이용을 비롯한 모든 커뮤니케이션을 모니터링 할 권리를 보유합니다.

건물, 주차장, 차량, 장비, 생산 폐기 재료, 공급품 등의 TE 의 유형 자산은 직원들이 공급업체들과의 상호작용, 사업 거래를 포함한 사업 관련 직무를 수행할 수 있도록 제공합니다. TE 는 또한 노하우, 프로세스 및 특허 및 저작권과 같은 지식 재산을 포함하되 이에 국한되지 않는 무형 재산을 보유하고 있습니다. TE 의 자산(무형 및 유형)은 사업 관련 과제를 수행하는 데에만 사용해야 합니다.

본 정책은 위에 나열된 통신 장치 사용 시 공급업체에 적용되며, 이메일, 인터넷 또는 당사 공급업체가 사용하는 TE 소유 소프트웨어 또는 TE 소유 자산과 같은 TE 와의 모든 통신 수단이 포함됩니다. 예

- 이메일, 인터넷을 통한 TE 와 공급업체들 간의 커뮤니케이션은 물론, 일체의 다른 형태의 커뮤니케이션은 본 강령 또는 다른 TE 정책, 특히 이해 상충 및/또는 TE 기밀 정보의 공개와 관련된 섹션을 위반해서는 안 됩니다.
- TE 와 공급업체들 간의 커뮤니케이션에는 행운의 편지 전송, 비사업 용도의 대량 이메일 전송 또는 개인적 이익을 위한 품목 또는 서비스 판매 등을 포함시켜서는 안 됩니다.
- TE 와 공급업체들 간의 커뮤니케이션에는 포르노그래피 또는 불쾌감을 주는 내용물, 차별적이거나 다른 사람을 괴롭히는 언어, 또는 연령, 시민권 상태, 피부색, 장애, 민족성, 성별, 성적 취향, 재향 군인 신분에 대한 경멸적인 언급을 포함시키지 말아야 합니다.

X. 관리 시스템

TE 에서 공급망 지속 가능성은 발전하는 비전으로, 지속적인 개선을 정의하고 장려하는 접근방식을 채택하는 것이 중요함을 의미합니다. TE 에서의 이 접근방식에는 위반 사례의 시정, 공급업체의 관리 기능에의 투자 등이 포함됩니다.

시정에는 다음과 같은 여러 활동이 포함될 수 있습니다.

- 명확히 정의된 합리적인 시간 내에 준수를 달성하기 위한 시정 조치 계획을 수립하기 위해 TE 와 공급업체가 협력
- 비준수 공급업체와의 정기적인 커뮤니케이션을 통해 개선 장려
- 기준과 기대치를 점진적으로 끌어올리기 위한 로드맵 정의
- 반복적인 통지에도 불구하고 심각한 준수 문제를 시정하지 않는 경우, 공급업체 관계 종료

공급업체 선정 시, TE 는 다음 분야에서의 공급업체 실적을 고려합니다.

- TE 는 공급업체가 자사의 지속 가능성 여정을 시작하도록 권장합니다. 이 여정의 중요한 단계로써, TE 는 공급업체들이 유엔 글로벌 콤팩트에 동참하고 적극적으로 참여하도록 장려합니다. 글로벌 콤팩트에 동참하는 것은 공급업체가 지속 가능성 쟁점을 심각하게 받아들이고 있음을 나타내는 징후입니다.
- TE 공급업체는 추적을 위해 설계된 관리 시스템을 채택하거나 구축해야 합니다: (a) 공급업체 운영, 제품과 관련된 해당 법률, 규정, 고객(TE 포함) 요건 준수, (b) 이 문서에 언급된 원칙 준수, (c) 운영 위험 파악 및 완화. 공급업체가 채택한 관리 시스템은 또한 지속적인 개선을 촉진해야 합니다.

공급업체들이 구현하는 관리 시스템이 갖추어야 할 필수 요소들은 다음과 같습니다.

1. 회사의 헌신

준수와 지속적인 개선을 확인하는 기업의 사회 및 환경 책임 선언문

2. 경영진 책무와 책임

관리 시스템의 구현을 추적하고 이의 상태를 주기적으로 검토하는 작업을 책임지도록 명확히 지명된 회사 대표/직원들

3. 법률 및 고객 요건

관련 법률, 규정, 고객 요건의 파악, 모니터링 및 이해

4. 위험 평가 및 위험 관리

회사 운영과 관련된 환경, 건강 및 안전 및 노동 관행 위험을 식별하기 위한 프로세스. 각 위험의 상대적 중요성 파악 및 파악된 위험을 통제하는 규제 준수를 보장하기 위해 적절한 절차적/물리적 통제 구현. 건강 및 안전에 대한 위험 평가에 포함되어야 하는 영역은 창고 및 보관소, 공장/시설 지원 장비, 실험실 및 테스트 장소, 위생 시설/화장실, 부엌/구내 식당 및 직원 주거시설/가속사입니다.

5. 실행 계획과 평가 기준을 정의한 실행 목표

서면 기준, 실행 목표, 타겟, 실행 계획(기준, 목표, 계획과 비교하여 회사 실행 상황의 정기적 평가 포함)

6. 교육

정책, 절차, 개선 목표를 이행하는 관리자 및 직원들을 교육하는 프로그램

7. 통신

TE 실행 상황, 관행, 기대치에 관한 명확하고 정확한 정보를 직원, 공급업체, 고객들에게 알리는 프로세스

8. 직원 피드백 및 참여

본 강령에서 다룬 관행과 조건에 대한 직원들의 이해를 평가하고, 이에 대한 직원들의 피드백을 수렴하며, 지속적인 개선을 촉진하는 진행형 프로세스

9. 감사 및 평가

TE 는 공급업체가 전반적인 협력 의무를 갖기를 기대합니다. 공급업체는 TE 의 실사 프로세스와 협력하여 자체 사업 및 공급망에서 TE 표준 위반 사항을 시정해야 합니다. TE 의 요청에 따라 공급업체는 제3 자 회사가 수행할 수 있는 법률 및 규제 요구사항, 본 강령에 요약된 원칙 및 지침, 사회적 및 환경적 책임과 관련된 계약 요구사항의 준수를 보장하기 위해 정기적인 감사, 평가 또는 자체 평가에 참여할 의무가 있습니다. 정기적인 감사, 평가 또는 자체 평가를 수행하기 위해 제공된 모든 TE 및 공급업체 정보는 기밀로 취급되어야 하며 법률에서 요구하는 경우를 제외하고 이 강령에 따른 공급업체의 의무 준수를 확인하는 것을 제외한 어떠한 목적으로도 공개 또는 사용해서는 안 됩니다.

10. 시정 조치 프로세스

내부 또는 외부 평가, 감사, 조사, 검토를 통해 파악한 문제의 시의 적절한 시정을 위한 프로세스

11. 문서 및 기록

규제 준수, TE 요건의 준수를 보장하기 위한 문서와 기록 작성, 개인 정보 보호를 위한 적절한 기밀 유지

XI. 기록 보관 및 재무 통제

A. 당사를 평가하는 정보

정확하고 시의 적절하며 완벽한 재무 기록은 사업을 경영하는 데 필요한 주요 정보를 제공합니다. 이 기록과 재무 통제는 또한 주주, 정부, 일반 대중들에 대한 의무 이행에 있어 중요합니다. 당사는 재정적 책임 이행을 위한 동일한 절차와 헌신을 공급업체들이 준수하도록 요구하고, 이에는 적절한 기록 생성과 보관이 포함됩니다. 일반적으로 공급업체는 다음을 수행해야 합니다.

- 자산 보호 절차를 포함한 효과적인 내부 재무 통제 수행
- 모든 관련 법률 및 공급업체의 자체 기록 보존 정책을 준수하여 필요한 모든 보관 기록에 액세스할 수 있도록 합니다.

B. 정확하고 시의 적절한 정보 소통

TE와 공급업체, 고객, 유통업체, 정부기관 또는 기타 회사 내부인 또는 외부인과의 모든 상호작용과 커뮤니케이션에서, TE 직원들은 진실되고 솔직해야 하며, 우리는 동일한 관행을 외부 공급업체에도 요구합니다. 이에는 다음이 포함됩니다.

- 허위 진술이나 누락 없이, 또는 오도하거나 오보를 전할 의도 없이 정확히 진술하기
- 정부기관의 정보 또는 문서 요청에 대해 신속하고 정확하게 대응하고 빠짐없이 공개

XII. 공급업체 우려 사항

TE 공급업체 직원으로서 여러분의 역할에는 자사, TE와의 상호작용에 적용되는 모든 규정을 포함한 TE 가치와 원칙 이해하기 등이 있습니다. 정직성, 책임성, 포용성, 팀워크 및 혁신이라는 핵심 가치는 우리 모두에게 매우 중요하며, 이러한 가치를 위반하는 상황을 알게 되면 보고할 것이라 믿습니다.

A. 우려 사항 보고

당사는 직원뿐만 아니라 공급업체, 투자자, 고객 및 기타 제3자가 법률, 규정 및 TE 정책의 잠재적 위반에 대한 우려 사항을 ConcernNET, ConcernLINE, ConcernAPP 등 TE의 기밀 보고 채널을 통해 또는 directors@TE.com으로 이메일을 보내 신속하게 보고할 것을 권장합니다. ConcernNET 웹 보고 플랫폼과

ConcernLINE 핫라인 번호는 www.concernnet.com 에서 확인할 수 있으며, 아래 QR 코드를 스캔하여 ConcernAPP 에 액세스할 수 있습니다. 이 모든 서비스는 주 7 일 24 시간 이용할 수 있습니다.



B. TE 옴부즈맨 사무소

잠재적 위반에 대한 모든 보고는 TE 옴부즈맨 사무소에서 심각하고 적절하게 검토하고 처리됩니다. TE 옴부즈맨 사무소는 직원, 공급업체, 투자자, 고객 및 기타 제3 자가 잠재적 위반에 대한 우려 사항을 보고할 수 있는 독립적이고 공정한 기밀 리소스입니다. TE 이사회와 감사 위원회에 보고하는 TE 옴부즈맨은 사업 부서와 독립적으로 업무를 수행하며 보고된 모든 우려 사항이 적시에 기밀로 적절하게 조사되고 해결되도록 보장합니다. TE 옴부즈맨 사무소의 연락처 정보는 아래 링크에서 조회할 수 있습니다.

<https://www.te.com/usa-en/about-te/corporate-responsibility/governance/ombudsman.html>