

Dne: 04.04.2013

RE: Změny v systému úhrad (Procure to Pay Policy) společnosti ADC Czech Republic s.r.o.

Vážený dodavateli,

Jako váženého obchodního partnera společnosti **ADC Czech Republic s.r.o.**, člena skupiny TE Connectivity Group Company ('TE') Vás chceme informovat o změnách našeho systému úhrad faktur (Procure to Pay (P2P) Policy). Tyto změny byly zavedeny za účelem zlepšení včasnosti a přesnosti řízení faktur společnosti TE a procesů plateb.

Při zavedení těchto nových procesů společnost TE požaduje, aby u všech faktur dodavatelé dodržovali následující zásady:

1. Pro automatické rozpoznávání optických znaků musejí být všechny požadované a níže uvedené informace na Vaší faktuře vytištěny a nikoliv vepsány ručně.

Faktury za objednávky (PO) musejí obsahovat:

- číslo TE objednávky (PO), datum objednávky a číslo PO-Line.
Pokud neobdržíte číslo objednávky, požádejte pracovníka TE, který požadavek vznesl, aby Vám poskytl OIN (Order Identifier Number). OIN se skládá ze jména žadatele a z čísla nákladového střediska, např. „A.NOVAK,1250100“
 - Číslo TE položky (TE Item Number) / číslo dílu PN (part number)
 - Popis položky konzistentní s popisem položky na objednávce
 - Číslo vašeho TE účtu tak, jak je uveden na objednávce
2. Abychom splnili všechny nezbytné požadavky v souladu s dnešní evropskou legislativou týkající se DPH či daně z prodeje ve Spojených státech, včetně DPH a daní z prodeje, musí být veškeré částky daně identifikovány jako položky na samostatném řádku nebo sloupci.
 3. Další požadavky:
 - U vytištěných kopií faktur musí být každá objednávka fakturována samostatně
 - Pokud jsou na Vaší faktuře uvedeny další samostatné položky cen (např. doprava, zvláštní balení apod.), musíte mít platnou objednávku od společnosti TE nebo smlouvu stanovující, že takové položky budou poskytovány za dodatečné ceny. V tomto případě by všechny položky dodatečných cen měly být fakturovány jako položky na samostatných řádcích. Pokud nebudou poplatky jasně identifikovány, může být faktura považována za nepřesnou a všechny částky jiné než kupní cena položky nebo servisní poplatek vám budou zrušeny a uhrazeny budou pouze položky uvedené na objednávce společnosti TE.

Vezměte prosím na vědomí, že jakákoliv faktura, kterou obdržíme bez čísla objednávky (PO) nebo bez identifikačního čísla objednávky (ION), Vám bude vrácena k doplnění chybějících informací nutných ke zpracování faktury. To může mít za následek zpoždění plateb do doby, než fakturu předložíte znovu včetně požadovaných informací.

Žádáme Vás o pochopení v případě, pokud budou faktury nesplňující kterýkoliv z výše uvedených požadavků v souladu s Globálními podmínkami společnosti TE pro nákup, které jsou k dispozici na adrese: <https://supplierportal.te.com/>, vráceny k opravě.

Supplier Requirements and Expectations

TE Global Terms and Conditions of Purchase

Standard terms and conditions for all TE Entities worldwide.

Navíc bude v souladu s našimi Podmínkami datum pro zahájení výpočtu data platby včetně slev za předčasnou platbu začínat od data, kdy společnost TE skutečně obdržela správně vyplněnou fakturu. Pokud je datum dodávky zboží po datu obdržení faktury, potom bude za výchozí datum použito datum pozdější.

Další požadavky týkající se fakturace jsou následující:

- Faktury musí být **vystaveny** na následující obchodní adresu:

Fakturační adresa: **ADC Czech Republic s.r.o.**
Tuřanka 856/98B
627 00 Brno, Česká Republika
DIČ CZ27384098

- POZOR! Od 1.4.2013 má společnost jinou fakturační adresu**

- Preferovaným způsobem vyrovnání faktury je self-billing/ elektronické faktury
- Pokud budete předkládat elektronické faktury, neposílejte prosím současně vytištěné faktury.
- Vytištěné faktury je nutné odesílat dle instrukcí uvedených níže. O elektronické fakturaci ve formátu PDF Vás budeme informovat zvlášť. Faktury prosím zasílejte pouze na jednom médiu – buď v papírově podobě, nebo prostřednictvím e-mailu, ale nikoliv oběma způsoby.
- Faxové kopie již nebudou akceptovány.
- Všechny vytištěné faktury je třeba **zaslat** na následující adresu:

Poštovní adresa: **Tyco Electronics Czech s.r.o.**
oddělení FAKTURACE - FSSC
K AMP 1293
664 34 Kuřim, Česká Republika

Stav své faktury můžete prověřit na portále dodavatelů společnosti TE na adrese <https://supplierportal.te.com>.

Dotazy na stav faktury lze navíc adresovat prostřednictvím **emailu na adresu: apdepartment.cz@te.com** (preferovaný způsob) nebo na kterékoli z telefonních čísel uvedených níže:

Země	Tel. číslo	Země	Tel. Číslo
Belgie	+32 16351080	Švýcarsko	+41 714470999
Německo	+49 896089688	Velká Británie	+44 1793572442
Nizozemí	+31 736246333	USA	+1 7179867653
Česká republika	+420541162303	Španělsko	+34 932910606
Maďarsko	+36 33 540 523		

Pokud byste rádi zasílali faktury elektronicky nebo souhlasíte se systémem SELF-BILLING, což je postup pro automatické vyrovnání příjmu zboží (Evaluated Receipts Settlement), kontaktujte nás prosím na emailové adrese uvedené výše. Dotazy ohledně nákupu je třeba směřovat na příslušného nákupčího nebo osobu vznášející požadavek na základě objednávky.



Těšíme se na spolupráci s Vámi po zavedení těchto nových kontaktních míst a procesů. Všechna nová kontaktní místa a procesy budou funkční od **15.4.2013**. Před tím, než tyto změny vstoupí v platnost, prosím pokračujte ve využívání stávajících kontaktních informací a postupů.

Těšíme se na spolupráci s Vámi při zavádění těchto změn a rádi bychom využili této příležitosti k poděkování za Vaši spolupráci a podporu při úspěšném zavádění těchto změn.

S pozdravem

James Lemieur

Ředitel, Global Procurement Business Process & TE Operating Advantage