

Prozessänderung bei TE Connectivity zur Verarbeitung von Lieferantenrechnungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

als geschätzter Geschäftspartner der **Tyco Electronics Austria GmbH**, einem Unternehmen von TE Connectivity ('TE'), möchten wir Sie auf Änderungen in unserem Rechnungsverarbeitungsprozess aufmerksam machen.

Diese Änderungen werden eingeführt, um die Genauigkeit der Rechnungsverarbeitung und die Pünktlichkeit der Zahlungen zu erhöhen.

Mit der Einführung der neuen Prozesse sind folgende Richtlinien für die Fakturierung einzuhalten:

1. Zur optischen Zeichenerkennung mittels Scanning sind alle für die Rechnungsverarbeitung notwendigen Informationen (s. u.) ausschließlich in Druckform anzugeben. Handschriftliche Bemerkungen werden nicht verarbeitet.

Rechnungen für Bestellungen müssen folgende Angaben enthalten:

- TE-Bestellnummer, Bestelldatum
 - falls Ihnen keine Bestellnummer vorliegt, ist der TE Auftraggeber anzuführen
 - Artikelbeschreibung entsprechend der Artikelbeschreibung in der Bestellung
 - Ihre Lieferantenummer bei TE gemäß Angabe in der Bestellung
2. Bei der Rechnungsstellung sind die geltenden gesetzlichen Vorschriften (z. B. § 11 UStG) einzuhalten. Es ist stets die Umsatzsteueridentifikationsnummer anzugeben. Steuerbeträge sind getrennt nach Steuersätzen in separaten Zeilen aufzuführen.
 3. Zusätzliche Anforderungen:
 - Bei der Ausstellung von Papierrechnungen muss jede Bestellung einzeln fakturiert werden.
 - Werden Zusatzkosten, z. B. für Versand, Sonderverpackung, berechnet, muss hierüber eine gültige Bestellung oder Vereinbarung mit TE vorliegen. In diesem Fall sind die Zusatzkosten jeweils in separaten Zeilen auf der Rechnung aufzuführen. Können Zusatzkosten nicht eindeutig identifiziert werden, erfolgt lediglich eine Verarbeitung der vereinbarungsgemäß berechneten Positionen. Die Zusatzkosten werden in diesem Fall zurückbelastet.

Bitte beachten Sie, dass alle Rechnungen ohne Bestellnummer oder TE Ansprechpartner zur Vervollständigung zurückgesandt werden. Bis die korrigierte Rechnung eingeht, können sich Zahlungsverzögerungen ergeben.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass Rechnungen, die den oben genannten Anforderungen nicht entsprechen, gemäß den globalen Einkaufsbedingungen von TE zur Korrektur zurückgesandt werden. Die Geschäftsbedingungen können auf <https://supplierportal.te.com/> eingesehen werden.

Supplier Requirements and Expectations

TE Global Terms and Conditions of Purchase

Standard terms and conditions for all TE Entities worldwide.

Als Basisdatum für die Ermittlung von Fälligkeitsdatum und Skontobeträgen gilt in Übereinstimmung mit unseren Allgemeinen Einkaufsbedingungen das Datum, an dem die vollständige und korrekte Rechnung bei TE eingegangen ist. Wenn die Ware später als die Rechnung bei TE eingeht, gilt das spätere Datum als Basisdatum.

Bitte beachten Sie weiterhin folgende Anforderungen an die Rechnungsstellung:

- Rechnungen in Papierform sind als Original an folgende Anschrift zu senden: :

Tyco Electronics Austria GmbH
Kreditorenbuchhaltung
Pilzgasse 33
A-1210 Wien
USt-IdNr. ATU19092407

Anfragen zum Rechnungsstatus können Sie an die **Email-Adresse:**

apdepartment.at@te.com

senden oder sich an das Service Desk unter der folgenden Telefonnummern wenden:

+43 2842 90560 2045

Wir freuen uns auf die Einführung der neuen Verfahren gemeinsam mit Ihnen. Die neuen Ansprechpartner und Anforderungen gelten ab **01.08.2013**.

Wir bedanken uns für die bisherige erfolgreiche Geschäftsbeziehung und Ihre Unterstützung, die wesentlich zum Gelingen der Prozessänderungen beiträgt.

Mit freundlichen Grüßen

James Lemieur

TE Global Procurement Director



www.te.com