

Kelt: 2013. Szeptember 05.

## **TÁRGY: Változások a TE Connectivity Beszerzéstől a Kifizetésig politikájában**

Tisztelt Beszállító!

Mint a **Tyco Electronics Hungary Kft.**, a TE Vállalatcsoport tagjának ('TE') megbecsült üzleti partnerét szeretnénk Önt tájékoztatni a Beszerzéstől a Kifizetésig (P2P) politikánk változásairól. Ezeket a módosításokat a TE számlamenedzsment és kifizetési folyamatok időszerűségének és pontosságának fejlesztése érdekében hoztuk.

Az új folyamatok bevezetésével a TE arra kéri a beszállítókat, hogy számláik esetében tartsák be az alábbi irányelveket:

1. Az optikai karakterfelismerés megkönnyítése érdekében az összes, lentebb jelzett információt géppel kell a számlákon feltüntetni, és nem kézírással.

### Beszerzési Rendelés (PO) számla tartalmazza:

- TE PO száma, rendelés dátuma és a PO-sorszám (amennyiben nem kapott PO számot, úgy kérje TE kérelmezőjétől a Rendelés Azonosító Számot)
  - TE Tételszám / Cikkszám
  - A tétel leírása megegyezik a PO-n (Beszerzési Megrendelés) feltüntetett tételleírással.
  - Az Ön TE számlaszáma, a PO-n említettek szerint
2. Az érvényes európai ÁFA jogszabályokkal vagy az Amerikai Egyesült Államokban érvényes forgalmi adóval megegyező szükséges követelmények teljesítése érdekében - beleértve az ÁFÁ-t és a forgalmi adókat is - az összes adóösszeget külön sorban feltüntetett tételekként kell azonosítani.
  3. További követelmények:
    - Papír alapú számlák esetén minden egyes PO-t (beszerzési megrendelés) külön kell leszámlázni.
    - Ha további tételköltségek szerepelnek a számlájukban (pl. fuvar, speciális csomagolás, stb.), akkor Önnek rendelkeznie kell érvényes TE PO-val vagy egy megállapodással, amely rögzíti, hogy ezeket a tételeket többletköltségek fejében kell nyújtani. Akkor ebben az esetben az összes tétel többletköltséget külön sorú tétel(ek)ként kell leszámlázni. A költségek nem egyértelmű meghatározása esetén a számlát pontatlannak kell tekinteni, és az összes összeg, amely nem a tétel beszerzési árát vagy a szolgáltatás díját fedi, visszaszámlázásra kerül az Önök részére és a kifizetés csak a TE PO tételekre történik.

**Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a Rendelésszám vagy Rendelésazonosító szám nélkül érkezett számlát viszaküldjük Önöknek, hogy a hiányzó szükséges adatokkal kiegészíthessék. Ez viszont azt eredményezheti, hogy a kifizetés addig késésben marad, ameddig a számla a szükséges információkkal ellátva benyújtásra nem kerül.**

Kérjük megértésüket, mert ha a számlák nem felelnek meg a fenti követelményeknek, akkor viszaküldésre kerülnek a TE Globális Beszerzési Feltételeinek megfelelően. Lásd a <https://supplierportal.te.com/> weboldalon.

## Supplier Requirements and Expectations

### TE Global Terms and Conditions of Purchase

Standard terms and conditions for all TE Entities worldwide.

## Beszállítói Követelmények és Elvárások

### TE Globális Beszerzési Feltételek

Szabványfeltételek a világ összes TE jogi személyiség számára

Továbbá, Feltételeinkkel összhangban, az alap fizetési határidő a fizetési határidő számításának megkezdésére, beleértve a határidő előtti fizetésekre vonatkozó árengedményeket, attól az időponttól indul, amikor a helyesen kiállított számla ténylegesen megérkezik a TE-hez. Ha a TE áruk átvételi ideje későbbi, mint a számla átvételi ideje, akkor a későbbi időpont számít alap fizetési határidőnek.

A számlázásra vonatkozó további követelmények az alábbiak:

- Megrendelő által történő számlakiállítás / elektronikus számla a számlázás előnyben részesített formája.
- Amennyiben elektronikus számlát nyújtanak be, akkor kérjük, hogy ne küldjenek papír alapú számlát is.
- A számlákat az alábbiak szerint eredeti papír alapú számlaként kell elküldeni. Külön tájékoztatjuk Önöket az elektronikus számlázásról.
- Faxpéldányokat már nem fogadunk el.
- A számlákon az alábbi címezést kell feltüntetni:  
Tyco Electronics Hungary Kft.  
Könyvelési Osztály  
Amp u. 2.  
2500 Esztergom Magyarország.  
Adószám HU11185871

A TE Beszállítói portálján ellenőrizhetik számlájuk státuszát a következő linken:

<https://supplierportal.te.com>.

Számla státusz lekérdezés ezen kívül a következő e-mail címre küldhető:

[apdepartment.hu@te.com](mailto:apdepartment.hu@te.com) (preferált mód) vagy a következő telefonszámra: +36 33540523:

Amennyiben számláikat elektronikus úton szeretnék benyújtani vagy hozzájárulnak a Megrendelő által történő számlakiállításához (Kértékelte számlaegyeztetés), akkor kérjük, hogy a fenti e-mail címen keressenek fel bennünket. Beszerzésre vonatkozó megkereséseket közvetlenül a PO szerinti megfelelő vevőnek vagy kérelmezőnek kérjük megküldeni.

Bízunk abban, hogy partneri megállapodás létrejön közöttünk, ahogy bemutattuk az kapcsolati pontokat és folyamatokat. Minden új kapcsolati pont és folyamat **2013. augusztus 30.**-tól kezdődően érvényes. Még mielőtt ezek az új részletek érvénybe lépnének, kérjük Önöket, hogy a meglévő kapcsolati részleteket és eljárásokat alkalmazzák.

Érdeklődéssel várjuk az Önökkel való együttműködést a módosítások alkalmazása terén és szeretnénk megragadni az alkalmat, hogy köszönetet mondjunk együttműködésükért és a siker eléréséhez nyújtott támogatásukért.

Tisztelettel:

James Lemieur  
Igazgató, Global Procurement Business Process & TE Operating Advantage