

Warszawa 04.08. 2013

Poprawione

Droży Państwo

Tyco Electronics Polska sp. z o.o. informuję o zmianie sposobu rozliczeń.

Aby ułatwić identyfikację Państwa jako naszego dostawcy oraz zapewnić terminowe rozliczenie naszych zobowiązań wobec Państwa zwracamy się z prośbą o stosowanie się do poniższych sugestii.

1. W związku z wprowadzeniem najnowszych technologii oraz automatyzacją procesów wszystkie informacje zawarte na fakturze powinny być wydrukowane – pismo ręczne nie jest preferowane w związku z ograniczeniami w pobieraniu danych przez nasz system.

Faktura powinna zawierać:

- Numer zamówienia Tyco Electronics Polska sp. z o.o. oraz datę zamówienia. (Jeżeli nie otrzymacie Państwo numeru zamówienia takiej informacji udzieli osoba składająca zamówienie)
  - W przypadku różnych produktów numer zamówienia powinien korespondować z zamówionym produktem wyróżnionym w kolejnej linii na fakturze.
  - Numer bądź cyfrowe oznaczenie produktu
  - Opis bądź nazwę zamawianego produktu
  - Numer klienta nadany przez Tyco Electronics Polska sp. z.o.o.
2. Aby faktura była zgodna z przepisami obowiązujących ustaw prosimy o umieszczanie na fakturze wartości netto, brutto i podatku VAT.
  3. Jeżeli nie dysponujecie Państwo możliwościami technicznymi które pozwalają na umieszczenie numeru naszego zamówienia przy zamawianym produkcie zwracamy się z prośbą o osobne fakturowanie poszczególnych produktów.
  4. Dodatkowe koszty transportu lub pakowania powinny być umieszczone w oddzielnej linii, zwracamy się z prośbą o nie dodawanie tych kosztów do ceny produktu. Nasz pracownik poinformuje o nadanym numerze zamówienia na dodatkowe koszty. Koszty inne niż te przewidziane umową lub wcześniejszymi ustaleniami spowodują że faktura zostanie przekazana do ponownego sprawdzenia a płatność za nią zostanie opóźniona.

**Droży Państwo, szczególnie chcielibyśmy zwrócić Waszą uwagę na konieczność umieszczenia na fakturze numeru zamówienia. W przypadku gdy nasz system nie rozpozna numeru lub nie będzie on widoczny na otrzymanej fakturze będziemy zmuszeni do odesłania dokumentu.**



Zwracamy się do Państwa o zrozumienie i współpracę, faktury które nie będą zawierać wymaganych przez nas informacji będą odsyłane na ogólnych warunkach zamówienia lub umowy dostępnych na <https://supplierportal.te.com/>

#### Supplier Requirements and Expectations

##### TE Global Terms and Conditions of Purchase

Standard terms and conditions for all TE Entities worldwide.

Zgodnie z powyższym Tyco Electronics sp. z o.o. informuję że faktury będą przekazane do płatności niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów uzupełnionych o brakujące dane.

- Faktury prosimy wystawiać zgodnie z poniższymi danymi:  
**Tyco Electronics Polska sp. z o.o.**  
**Ul. Cybernetyki 19**  
**02-677 Warszawa**  
**PL7781001824**
- Akceptujemy jedynie oryginały faktur.
- Faktury przesyłane faksem lub drogą elektroniczną nie są przez nas akceptowane.
- Faktury prosimy przysyłać na adres do korespondencji:  
**Tyco Electronics Polska sp. z o.o.**  
**Unii Lubelskiej 4**  
**85-059 Bydgoszcz**

Informujemy że status faktury zawsze możecie Państwo sprawdzić na portalu: <https://supplierportal.te.com>.

**W razie jakichkolwiek pytań prosimy o korespondencję na adres : [apdepartment.pl@te.com](mailto:apdepartment.pl@te.com)**

**lub o kontakt telefoniczny +48 22 417 9400 lub 800 800 345**

Drodzy Państwo zmiany które wprowadzamy będą przede wszystkim służyć skróceniu czasu przetwarzania danych oraz poprawieniu naszej dotychczasowej współpracy. Proces rozpocznie się z dniem 08/04/2013.

Z poważaniem

James Lemieur  
Dyrektor  
Global Procurement Business Process & TE Operating Advantage