

Datum: 18 December 2012

## **Wijzigingen TE Connectivity's Procure to Pay Policy**

Geachte leverancier,

Als waardevolle business partner voor **Tyco Electronics Raychem bvba**, een TE Connectivity Group Company ('TE'), willen wij u attent maken op de wijzigingen in onze Procure to Pay (P2P) policy. Deze wijzigingen zijn ontwikkeld om de tijdigheid en nauwkeurigheid van het beheer van TE's factuur en de betalingsprocessen te verbeteren.

Met de introductie van deze nieuwe processen vraagt TE dat de leveranciers volgende richtlijnen volgen bij de opmaak van hun facturen:

1. Om Optical Character Recognition (OCR-scanning) te vergemakkelijken moet alle benodigde informatie, zoals hieronder aangegeven, op uw factuur geprint worden en niet met de hand geschreven.

### Facturen met bestelnummer moeten volgende informatie bevatten:

- TE's bestelnummer, orderdatum en het lijnnummer van uw bestelnummer ( Als u geen bestelnummer ontvangen hebt, vraag dan uw TE-contactpersoon om een 'Order Identifier Number')
  - TE Artikelnummer / Onderdeelnummer
  - Beschrijving in overeenstemming met de beschrijving op de PO
  - Uw TE leveranciersnummer zoals vermeld op PO
2. Om te voldoen aan de nodige eisen i.v.m. BTW-wetgeving in Europa of omzetbelasting in de US – inclusief BTW en omzetbelasting – moeten alle bedragen i.v.m. BTW en taks als een aparte lijn op de factuur vermeld worden.
  3. Bijkomende vereisten:
    - In geval van hard copy facturen, moet elke PO via een aparte factuur in rekening gebracht worden.
    - Als u nog andere kosten op uw factuur vermeldt (bijvoorbeeld vracht, speciale verpakking, enz.), moet u een geldig TE bestelnummer of een overeenkomst hebben waarin staat dat dergelijke producten worden geleverd tegen een extra vergoeding. In dat geval dienen alle extra kosten in rekening te worden gebracht als afzonderlijke post (en). Wanneer de kosten op een factuur niet duidelijk zijn, zullen alle andere bedragen, uitgezonderd de aankoopprijs of de waarde van de dienst, terug aan u in rekening gebracht worden en zullen wij ook enkel de waarde van het geldige bestelnummer betalen.

**Gelieve aandacht te schenken aan het feit dat elke factuur die we ontvangen zonder een bestelnummer of een 'Order Identifier' nummer teruggestuurd zal worden om de ontbrekende informatie in te vullen zodat uw factuur verwerkt kan worden. Dit kan resulteren in uitgestelde betalingen tot de factuur opnieuw ingediend wordt met de vereiste gegevens.**

Wij vragen om uw begrip bij facturen - dewelke niet voldoen aan een van de hierboven vermelde vereisten - daar ze teruggestuurd zullen worden ter correctie in overeenstemming met TE's Global Terms & Conditions of Purchase die kunnen nagelezen worden op <https://supplierportal.te.com/>

#### Supplier Requirements and Expectations

##### TE Global Terms and Conditions of Purchase

Standard terms and conditions for all TE Entities worldwide.

Bovendien, in lijn met onze Algemene Voorwaarden, zal de startdatum voor aanvang van de berekening van de betaaldatum, met inbegrip van vervroegde betalingskortingen, die datum zijn waarop de correct ingevulde factuur daadwerkelijk is ontvangen door TE. Als TE de goederen ontvangt op een datum later dan de datum waarop de factuur ontvangen wordt, dan zal deze latere datum de startdatum worden om de betaaldatum te berekenen.

Verdere eisen met betrekking tot facturatie zijn de volgende :

- Wij geven de voorkeur aan Self-billing / elektronische facturen.
- Als u elektronische facturen indient, gelieve dan geen papieren exemplaren meer op te sturen.
- Facturen moeten worden verzonden zoals hieronder vermeld en dit als een originele hard copy of als een soft-copy in pdf-formaat op het bestaande e-mailadres. Gelieve facturen enkel via één medium te versturen - hetzij op papier of per e-mail - maar niet beide.
- Kopies die we via fax ontvangen worden niet meer aanvaard.
- Alle facturen moeten geadresseerd worden aan de Maatschappelijke zetel en verstuurd worden naar het "billed to"-adres dat vermeld werd in het bestelnummer. Indien deze niet vermeld wordt, gelieve dan de volgende gegevens voor facturatie te gebruiken:

**Tyco Electronics Raychem bvba**

**Postbus 38      B-3010 Kessel-Lo      België**

**VAT : BE 0405721306**

U kan de status van uw factuur raadplegen op de TE's Supplier Portal <https://supplierportal.te.com>.

Vragen i.v.m. de status van uw factuur kunnen eveneens gericht worden aan volgend e-mail adres: [apdepartment.be@te.com](mailto:apdepartment.be@te.com) (deze manier heeft de voorkeur) of via één van hieronder vermelde telefoonnummers :

Country	Phone Number	Country	Phone Number
Belgium	+32 16351080	Switzerland	+41 714470999
Germany	+49 896089688	United Kingdom	+44 1793572442
Netherlands	+31 736246333	United States of America	+1 7179867653

Wanneer U facturen elektronisch wilt doorsturen of akkoord bent met self-billing (Evaluated Receipt Settlement) gelieve dan contact met ons op te nemen via het hierboven vermelde e-mail adres. Inlichtingen omtrent aankoop moeten gericht worden aan de respectievelijke aankoper of aanvrager zoals vermeld op het bestelnummer.

We kijken uit naar een vlotte samenwerking met u om deze nieuwe contactpunten en processen te introduceren. Alle nieuwe contactpunten en processen zullen operationeel zijn vanaf **07 January, 2013**. Zolang deze nieuwe manier van werken nog niet ingevoerd is mag u gebruik maken van de bestaande contactgegevens en procedures.

We kijken ernaar uit om samen met u deze veranderingen door te voeren en willen graag van deze gelegenheid gebruik maken om u te bedanken voor uw medewerking en ondersteuning om van deze nieuwe procedure een success te maken.

Met vriendelijke groeten,

Jodi Hoagland  
Director, Global Procurement Business Process & TE Operating Advantage